



COMUNE DI MULAZZO

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

*REGOLAMENTO COMUNALE*

**per l'uso della palestra comunale**

Approvato con Atto C.C. n. 7 del 31/03/2011

## **REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE**

### **Art. 1 PRINCIPI GENERALI E FINALITA'**

- 1) Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare le strutture e identificare chiara-mente le modalità per l'utilizzo della Palestra Comunale.
- 2) La Palestra sita in piazza della gioventù appartiene al comune e ha lo scopo di offrire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.
- 3) La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richie-sti alla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sporta tutti i livelli.
- 4) La Palestra è concessa in uso ai gruppi ed alle società sportive in possesso di idonea copertura assicurativa per i propri iscritti, con la precedenza a quelle che favoriscono lo sport tra i giovani.

### **Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO**

- 1) L'impianto è gestito direttamente dal Comune
- 2) Le Società, Enti, Associazioni che intendono usufruire della Palestra presenteranno domanda entro il 15 agosto di ogni anno conforme allo schema allegato al presente regolamento. Le richieste di concessioni superiori agli spazi temporali disponibili di utilizzo, obbligheranno l'Amministrazione Comunale ad operare le scelte di priorità di cui al successivo comma, entro il 01 settembre di ogni anno.
- 3) Le Scuole Pubbliche sono tenute a presentare domanda all'inizio di ogni anno scolastico, corredandola con il calendario e con gli orari delle attività

### **Art. 3. USO DELL'IMPIANTO**

- 1) Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e ore fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. E' assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione. Il Comune, nell'autorizzazione all'utilizzo della Palestra Comunale resta esonerato ad ogni effetto, da qualunque responsabilità che gliene possa derivare in ordine allo svolgimento delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità ne' per infortuni che dovessero subire gli utenti, ne' per la custodia dei valori e dei capi di vestiario degli utenti.
- 2) L'uso dell'impianto comprende,oltre l'uso degli impianti tecnici, l'uso degli spogliatoi e delle docce per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni aperte al pubblico sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico-sanitari relativi, riconosciuti necessari in relazione allo svolgimento delle manifestazioni stesse. Durante gli allenamenti è consentita la presenza all'interno dell'impianto e negli spogliatoi, solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.
- 3) La concessione in uso della palestra per la disputa di campionati, gare e manifesta-zioni si colloca in turni straordinari del sabato pomeriggio e della domenica.
- 4) Per gruppi, per le società sportive e per i minori, dovrà essere presente durante tutto il periodo di

utilizzo della palestra un accompagnatore maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

- 5) In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento non lesivo al fondo. Gli utenti sono tenuti ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico Comunale o risarciti, recuperando le somme sostenute secondo le modalità di cui all'art. 7.
- 6) Il comune provvede alla manutenzione straordinaria dell'impianto e alla custodia dell'immobile. Il Comune provvede altresì alla fornitura di acqua calda, la quale è subordinata alla capacità dell'impianto termico, alla fornitura di energia elettrica e al riscaldamento.
- 7) Al termine del suo utilizzo il gruppo è tenuto a lasciare la palestra, dopo aver sistemato adeguatamente gli attrezzi che, comunque, dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio dell'attività e riordinando i locali usati e gli spogliatoi.
- 8) Il responsabile del Gruppo, in caso di incidenti o di danni a persone, a cose o agli attrezzi dovrà segnalare immediatamente l'accaduto all'Ufficio tecnico comunale, pena l'attribuzione della responsabilità.
- 9) Per quanto non disposto dal presente regolamento, si rinvia ad altre norme comportamentali stabilite dalla Giunta Comunale

#### **Art. 4.**

#### **FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO**

Le domande, redatte su apposito modulo allegato B) deve contenere tra l'altro:

- La ragione sociale della Società o del Gruppo sportivo;
- Il programma delle attività che si intende svolgere;
- La garanzia che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
- L'impegno di restituire locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune;

#### **Art. 5**

#### **DISCIPLINA DELLE TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO E CAUZIONE**

- 1) Per l'uso dell'impianto gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa come da allegato A. Le tariffe sono fissate ed aggiornate dalla Giunta Comunale con specifico provvedimento annuale.
- 2) A dette tariffe base si applicano i seguenti criteri di aumento o riduzione a seconda delle casistiche di seguito elencate:

|  |                   |
|--|-------------------|
| Utilizzatori non locali  | AUMENTO DEL 100%  |
| Società sportive locali o che esercitano attività a favore della comunità locale | RIDUZIONE DEL 30% |

- 3) Le Società sportive dovranno garantire, con apposita cauzione di € 1.000,00 o polizza fideiussoria, la copertura per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali od attrezzature. La cauzione verrà restituita entro 30gg dal termine dell'utilizzo. La Società all'atto della concessione, si impegna a corrispondere senza eccezione alcuna, le quote stabilite per l'uso della palestra.
- 4) Il pagamento del corrispettivo dovuto all'uso, dovrà avvenire su periodica rendicontazione mensile, da autoliquidarsi a cura dell'associazione concessionaria. La mancata rendicontazione e il versamento

nei tempi stabiliti della quota dovuta all'Amministrazione Comunale pregiudica la possibilità d'uso della struttura da parte della società insolvente, fatta salva l'azione di recupero delle somme dovute e non corrisposte.

- 5) Le Società o gruppi sportivi che non svolgano attività continuativa annuale provvederanno a pagare la tariffa prevista contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra.

#### **Art. 6.**

### **SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO**

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

#### **Art. 7.**

### **DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA**

- 1) Qualora siano riscontrati danni alla struttura o alle attrezzature in essa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della cauzione di cui all'Art. 5 comma 3, a totale copertura dei danni.
- 2) Nel caso che il danno cagionato all'impianto non sia imputabile a specifica Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione dello stesso fra tutte le società o gruppi che utilizzano la struttura.

#### **Art. 8.**

### **DIVIETI**

All'interno della palestra è vietato:

- fumare;
- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 9.**

### **DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE COMUNE**

- 1) Il comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberatamente dell'impianto per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, manifestazioni comunali, ovvero organizzate dal Comune in collaborazione con enti pubblici, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione o per motivi di pubblico interesse.
- 2) Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

#### **Art. 11.**

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

## Allegato A

|   |               |          |
|---|---------------|----------|
| - Tariffa mensile anticipata per utilizzo max. 3 giorni a settimana               | non residenti | € 300,00 |
|   | Residenti     | € 210,00 |
| - Tariffa giornaliera anticipata per utilizzo occasionale per max 3 ore           | non residenti | € 50,00  |
|   | Residenti     | € 35,00  |
| - Tariffa giornaliera anticipata per utilizzo manifestazioni superiori alle 4 ore | non residenti | € 70,00  |
|   | Residenti     | € 50,00  |

**Allegato B**

**Al Sig. SINDACO del  
COMUNE di MULLAZZO**

**Via della Liberazione, Arpiola 10  
54026 MULLAZZO (MS)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
n. civico \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di Responsabile del Gruppo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter utilizzare la palestra comunale di Mulazzo, sita in Arpiola

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara di aver preso visione del regolamento per l'uso della palestra comunale approvato con atto

C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e si impegna a garantire il rispetto di locali e delle attrezzature presenti

Allega alla presente attestazione di versamento di € 1.000,00 sul conto corrente postale n. 0000107540

intestato a Comune di Mulazzo, avente per causale "UTILIZZO PALESTRA"

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_